

Regulamin Sklepu Internetowego Smart Business Partners

§1

Postanowienia wstępne

1. Sklep internetowy Smart Business Partners, dostępny pod adresem www.smartbusinesspartners.company.site, prowadzony przez Viccan sp. z o.o. z siedzibą w Sochaczewie z numerem KRS 000754913, NIP 8371861410, o kapitale zakładowym 5000 zł.
2. Niniejszy Regulamin Sklepu internetowego określa zasady dokonywania zakupów w sklepie internetowym Smart Business Partners a w szczególności zasady i tryb zawierania umów sprzedaży na odległość za pośrednictwem Sklepu, jak również tryb postępowania reklamacyjnego.
3. W zakresie Usług świadczonych drogą elektroniczną niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 9 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (tj. Dz.U. z 2020 r. poz 344, ze zm.).
4. Oferta Sklepu Internetowego skierowana jest wyłącznie do przedsiębiorców.
5. Każdy Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu. Sprzedaż odbywa się na podstawie wersji Regulaminu, obowiązującej w momencie złożenia zamówienia.
6. Każdy Klient ma możliwość zapoznać się z Regulaminem w każdym czasie, klikając na stronie internetowej Sklepu w link „Regulamin Sklepu”.
7. Wszystkie informacje zawarte na stronie internetowej Sklepu Smart Business Partners odnoszące się do produktów i usług (łącznie z cenami), nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz.U z 2019 r poz. 1145 ze zm.), lecz zaproszenie do zawarcia umowy, w myśl art 71 Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj Dz.U. z 2019 r poz. 1145, ze zm.). Klient wysyłając Formularz Zamówienia składa ofertę kupna wskazanego Towaru lub wskazanej Usługi za cenę i na warunkach określonych w opisie.
8. Warunkiem złożenia zamówienia w Sklepie Internetowym przez Klienta jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacja jego postanowień w czasie składania Zamówienia.

§2

Definicje

Regulamin – Niniejszy zbiór regulacji organizujących zasady korzystania z Usług Sklepu przez Klientów.

Klient – Osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, która korzysta z Usług świadczonych przez Sklep.

Formularz Zamówienia – Usługa dostępna na stronie internetowej sklepu, za pomocą której klient może dokonać zakupu, w szczególności przez dodanie Towarów lub usług do Koszyka oraz określenie niektórych warunków Umowy Sprzedaży m.in. sposobu dostawy i płatności.

Koszyk – element Sklepu, w którym widoczne są wybrane przez Klienta Towary lub usługi oraz w którym Klient ma możliwość ustalenia i modyfikacji danych Zamówienia, w tym ilości nabywanych produktów.

Sklep – serwis internetowy, należący do Sprzedawcy, dostępny pod domeną: www.smartbusinesspartners.pl oraz www.smartbusinesspartners.company.site, za pośrednictwem którego klient może zakupić od Sprzedawcy Towary i Usługi.

Sprzedawca – Viccan sp. z o.o. z siedzibą przy 96-500 Sochaczew Ul. Skotnickiego 13, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Sochaczewie, Wydział XIV Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000754913, NIP: 8371861410, REGON: 31816650487 o kapitale zakładowym 5000 złotych, który prowadząc działalność zarobkową lub zawodową proponuje sprzedaż za pomocą swojej strony internetowej.

Towar – rzecz ruchoma, będąca przedmiotem obrotu pomiędzy Sklepem i Klientem, którego warunki sprzedaży określa Formularz Zamówienia.

Usługa – działalność gospodarcza o charakterze nieprodukcyjnym, świadczona bez jednoczesnej obecności Sprzedawcy i Klienta (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Klienta, przesłanie i otrzymanie za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową i przechowywaniem danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 2460, ze zm.).

Umowa Sprzedaży – umowa sprzedaży Towarów i Usług na odległość zawarta przez Klienta za pośrednictwem Sklepu, zwykle przez Formularz Zamówień.

§3

Rodzaj i zakres usług elektronicznych

1. Sprzedawca umożliwia za pośrednictwem Sklepu Internetowego korzystanie z Usług Elektronicznych takich jak:
 - a. zawieranie Umów Sprzedaży za pośrednictwem Formularza Zamówienia,
 - b. prowadzenie Konta w Sklepie Internetowym.

§4

Warunki świadczenia i zawierania umów o świadczenie usług elektronicznych

1. Świadczenie Usług Elektronicznych określonych w rozdziale III ust. 1 Regulaminu przez Usługodawcę jest **nieodpłatne**.
2. Okres na jaki umowa zostaje zawarta:
 - a. Umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu złożenia Zamówienia w Sklepie Internetowym poprzez wypełnienie Formularza Zamówienia zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą złożenia Zamówienia albo zaprzestania jego składania przez Klienta.
 - b. Umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta w Sklepie Internetowym zawierana jest na czas nieoznaczony.
3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
 - a. Komputer z dostępem do Internetu.
 - b. Dostęp do poczty elektronicznej.
 - c. Przeglądarka internetowa.
 - d. Włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Java script.
 - e. Minimalna rozdzielczość ekranowa dla aplikacji: 800x600, zalecana rozdzielczość 1024x768 lub wyższa.
4. Klient zobowiązany jest do korzystania ze Sklepu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
5. Klient zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.

§5

Warunki zawierania umów sprzedaży

1. Informacje znajdujące się na stronach internetowych Sklepu Internetowego nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa. Klient składając Zamówienie, składa ofertę kupna określonego Produktu na warunkach podanych w jego opisie.
2. W przypadku niedostępności części lub wszystkich Produktów składających się na Zamówienie, Klient jest informowany o tym drogą mailową lub telefonicznie i proszony o decyzję w sprawie dalszej realizacji (anulowanie Zamówienia, zrealizowanie bez brakujących Produktów, dłuższe oczekiwanie na realizację, wybór innego Produktu na miejsce brakującego).
3. Cena Produktu uwidoczniona na stronie internetowej Sklepu Internetowego podana jest w złotych polskich (PLN), podatek VAT doliczany jest po dodaniu produktu lub usługi do koszyka. **Cena nie zawiera kosztów dostawy Produktu.**
4. Cena Produktu uwidoczniona na stronie internetowej Sklepu Internetowego jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta Zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie niezależnie od zmian cen w Sklepie Internetowym, które mogą się pojawić w odniesieniu do poszczególnych Produktów po złożeniu przez Klienta Zamówienia.
5. W celu złożenia Zamówienia, Klient nie ma obowiązku rejestracji Konta w Sklepie Internetowym.
6. Do zawarcia Umowy Sprzedaży, niezbędne jest złożenie zamówienia przez Klienta.
7. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca, potwierdza jego otrzymanie, co powoduje związanie Klienta jego Zamówieniem oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzanie otrzymania Zamówienia następuje przez przesłanie wiadomości e-mail, która zawiera:
 - a. Potwierdzenie otrzymania zamówienia
 - b. Potwierdzenie istotnych elementów zamówienia
 - c. Status Płatności oraz Status Realizacji zamówienia
8. Z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 7 pkt. b, zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą.
9. Zamówienia złożone w dni powszednie po godz. **14:00** w soboty, niedziele oraz święta, będą rozpatrywane następnego Dnia Roboczego.

§6

Realizacja Płatności

1. W ramach funkcjonowania Sklepu możliwe są następujące sposoby płatności:
 - a. Przelew tradycyjny zgodnie z informacją podaną przy wyborze tej metody płatności
 - b. Za pośrednictwem serwisu t-pay.com
2. Klient, który wybrał opcję płatności przelewem, jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za złożone zamówienie, w terminie 2 dni roboczych, od daty złożenia zamówienia. W przeciwnym wypadku oferta Sprzedawcy nie jest wiążąca i zamówienie zostaje usunięte z systemu. W tytule płatności wystarczy podać numer składanego zamówienia. Istnieje możliwość przedłożenia terminu zapłaty, przy uprzednim poinformowaniu o tym fakcie obsługę sklepu.
3. Do każdego zamówienia wystawiana jest Faktura Vat wysyłana na adres podany w formularzu zamówienia.

§7

Dostawa – koszty, sposoby i terminy

1. Koszty dostaw Produktów są ustalane w trakcie składania Zamówienia i są uzależnione od wyboru sposobu płatności oraz dostawy zakupionego Produktu.
2. Realizacja zakupionych Usług nastąpi w sposób określony w opisie produktu.
3. Termin realizacji zamówienia, wynosić może maksymalnie do 14 dni roboczych, chyba że opis produktu lub usługi stanowi inaczej.

§8

Gwarancje

1. Gwarancja obejmuje tylko produkty materialne.
2. Okres gwarancji na oferowane produkty wynosi 30 dni i jest liczony od dnia dostarczenia Produktu do Klienta.
3. Rozpatrzenie gwarancji nastąpi wyłącznie w przypadku dostarczenia produktu przez Poczte Polską przesyłką zwykłą wraz z dowodem jego zakupu, lub poprzez osobiste dostarczenie do siedziby Sprzedawcy.
4. Utrata gwarancji następuje w przypadku:
 - a. nieprawidłowego użytkowania produktu
 - b. uszkodzenia mechanicznego przez Klienta

§9

Postępowanie Reklamacyjne

1. Reklamacje z tytułu niezgodności Produktu z Umową Sprzedaży:

a. Zawiadomienia o niezgodności Produktu z Umową Sprzedaży oraz zgłoszenie odpowiedniego żądania można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

biuro@smartbusinesspartners.pl

b. Gdy jest to niezbędne dla oceny niezgodności Produktu z umową, należy go dostarczyć na adres **Sprzedawcy**.

c. **Sprzedawca** zwraca koszt zwrotu tylko w **przypadku dostarczenia reklamowanego Produktu przez Poczta Polską przesyłką zwykłą**.

d. Do reklamowanego Produktu należy dołączyć dowód jego zakupu.

e. Sprzedawca ustosunkuje się do żądania Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana na podany przez Klienta adres e-mail lub w inny podany przez Klienta sposób.

2. Reklamacje związane ze świadczeniem Usługi Elektronicznej przez Usługodawcę:

a. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Sklepu Internetowego Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

biuro@smartbusinesspartners.pl

b. W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.

c. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

d. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Klienta podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Klienta sposób.

§10

Postanowienia Końcowe

1. Umowy zawierane za pośrednictwem Sklepu Internetowego zawierane są zgodnie z prawem polskim.

2. Zmiany dokonywane w Regulaminie Sklepu przez Sprzedawcę, wiążą Klienta, pod warunkiem iż został on prawidłowo poinformowany o zmianach i mógł się z nimi zapoznać.

3. Żadne z postanowień Regulaminu nie ma na celu naruszenia praw Klienta. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem Klient zobowiązuje się o tym fakcie poinformować Sprzedawcę. W przeciwnym przypadku w pełni akceptuje niniejszy Regulamin.

4. Wszelkie spory wynikłe z Umów sprzedaży między Sprzedawcą a Klientami będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu. Jeśli jednak nie będzie to możliwe, lub niesatysfakcjonujące dla jednej ze stron, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.